

Projectmanagement en coördinatie:

- Zorgen dat alle projecten, intern en extern, voorzien zijn van een budget, goed gemanaged worden op voortgang en budget, en dat hier regelmatig over wordt gerapporteerd aan het management.
- Beheren en prioriteren van opdrachten die de studio binnenkomen, waarbij alleen duidelijke, goed gedefinieerde projecten worden aangenomen.
- Toezien op efficiënte samenwerking tussen teams binnen de studio om aan projectdoelen te voldoen.
- Aanspreekpunt voor stakeholders

Management en processen:

- Aansturen van projectleiders binnen de studio.
- Zelf oppakken van grote accounts en complexe projecten, terwijl andere projecten gedelegeerd worden aan projectleiders.
- Invoeren en bewaken van standaardprocessen voor offertes, overeenkomsten en presentaties.
- Rapporteren van resultaten aan het management en in wekelijkse/tweewekelijkse teammeetings.

HR-ondersteuning en positionering:

- Ondersteuning bieden op HR-niveau, inclusief teamontwikkeling en het managen van groei binnen de studio.
- Positioneren van de studio als een belangrijke oplossing voor Hero Center-klanten.

Financieel management:

- Werken aan een gezond groeimodel door het genereren van externe inkomsten die interne projecten kunnen ondersteunen.
- Toezien op een marge gedreven opzet en bijdragen aan duurzame groei.

Strategische samenwerking en synergie:

- Nauwe samenwerking met product ontwikkelteams om synergie te creëren tussen projecten en producten.
- Voorbereiden op een bredere operationele rol naarmate de studio groeit, inclusief coördinatie van product teams.

