

Wie zoeken wij?

- Je volgt een MBO 4-opleiding tot Management Assistent of een vergelijkbare richting
- Je bent nauwkeurig, proactief en representatief
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk
- Je kunt goed overweg met MS Office (Outlook, Word, Excel)
- Je bent discreet en weet om te gaan met vertrouwelijke informatie
- Je hebt een gastvrije en servicegerichte instelling

Wat wij bieden

- Een leerzame en afwisselende stageplek in een inspirerende werkomgeving
- Ruimte voor eigen initiatief en ontwikkeling
- Een mega leuk team (gedreven, persoonlijk en enthousiast)
- Een toffe werkcultuur (open, eerlijk en creatief)
- Een kantoor Haarlem (en Utrecht), maar ook de mogelijkheid om thuis te werken
- Stagevergoeding

Interesse?

Ben jij enthousiast? Stuur je motivatie en cv naar working@herocenter.com.

We maken graag kennis met je!

