



Je:

- Ondersteunt en structureert subsidieaanvragen en fondstrajecten
- Bewaakt deadlines, rapportages en verantwoording
- Signaleert nieuwe financieringskansen
- Helpt bij het ontwikkelen van proposities voor partners en financiers
- Stuurt op contractmanagement en financiële afspraken
- Brengt overzicht in pipeline, forecasts en cashflow

Je zorgt dat impact en inkomsten hand in hand gaan.

3. Publiek-private samenwerking & stakeholdermanagement

- Professioneel bedienen van samenwerkingspartners
- Structureren van werkbezoeken, events en campagnes
- Coördineren van landelijke actieweken en mediaprojecten
- Bewaken van reputatie en kwaliteit van externe communicatie

Je begrijpt bestuurlijke dynamiek en weet hoe je relaties duurzaam onderhoudt.

4. Governance, financiën & compliance

- Voorbereiden van bestuursvergaderingen en rapportages
- Implementeren van bestuursbesluiten
- Bewaken van begroting, kosten en liquiditeit
- Borging van privacy- en complianceprocessen
- Beheer van overeenkomsten en juridische documentatie

Je zorgt dat de basis klopt – financieel, juridisch en organisatorisch.

Wie zoeken wij?

Een interim leider die:

- Ervaring heeft met het professionaliseren van een groeiende stichting of scale-up
- Aantoonbare ervaring heeft met fondsenwerving en subsidietrajecten

