

Hero Center zoekt...

# Tijdelijke Medior HR & Office Support professional

## Wie zijn wij?

Wij zijn Hero Center, een snelgroeiend bedrijf met zo'n 35 collega's. Onze missie: in 2030 minimaal 10.000.001 mensen activeren als helden die samen bijdragen aan een betere toekomst!

Om dat te bereiken werken we aan het Hero Center Platform, een commercieel whitelabel product met maatschappelijk relevante toepassingen. Daarnaast maken we HackShield, onze game voor basisschoolleerlingen om cyberveiligheid te onderwijzen. Kinderen tussen de 8 en 12 jaar oud worden opgeleid tot Cyber Agents die zichzelf en hun omgeving kunnen beschermen tegen online gevaar.

Ter vervanging van een collega die met zwangerschapsverlof gaat, zoeken we een medior HR & Office Support professional.

## Wat ga je doen?

In deze rol ben jij het eerste aanspreekpunt voor alles rondom HR en zorg je dat onze interne processen soepel verlopen. Je begeleidt het volledige medewerkerstraject – van sollicitatie tot onboarding en offboarding – en ondersteunt bij zaken als contractbeheer, verzuim, salarisvoorbereiding en HR-beleid. Daarnaast heb je een belangrijke rol in het creëren van een fijne werkomgeving door het organiseren van teamactiviteiten en het beheren van het kantoor en faciliteiten. Kortom: een veelzijdige functie waarin HR centraal staat, met aanvullende taken op het gebied van office management.

## HR (focus van de rol):

- Eerste aanspreekpunt en vraagbaak voor collega's
- Coördineren van het sollicitatieproces
- Opstellen en beheren van contracten en personeelsmutaties
- Beheren van verlof- en ziekteverzuimregistratie (via Buddee)
- Ondersteunen bij re-integratietrajecten
- Voorbereiden salarisadministratie
- Onboarding en offboarding coördineren

