- De mogelijkheid om meerjarig bij te dragen aan de verdere ontwikkeling van Stichting HackShield.

Procedure

De sollicitatieprocedure bestaat uit twee gespreksrondes. Een praktische of inhoudelijke opdracht en het opvragen van referenties kunnen hiervan onderdeel zijn.

De beoogde startdatum is zo spoedig mogelijk.

Enthousiast?

Herken jij jezelf in deze rol en wil je samen met ons bouwen aan een digitaal weerbare samenleving? Stuur je motivatie en cv naar working@stichtinghackshield.nl
We maken graag kennis met je!

Bijlage functieomschrijving:

Wat ga je doen?

Dagelijkse aansturing en organisatie

- Je geeft direct leiding aan de medewerkers van de stichting en ondersteunt hen bij hun werkzaamheden en ontwikkeling.
- Je zorgt voor een duidelijke taakverdeling, planning en prioriteiten binnen het team.
- Je bewaakt de voortgang van projecten, signaleert knelpunten en zorgt dat afspraken worden nagekomen.
- Je organiseert en verbetert werkprocessen, zodat het team efficiënt en prettig kan samenwerken.
- Je pakt zelf praktische, organisatorische en administratieve werkzaamheden op wanneer dat nodig is.
- Je bent verantwoordelijk voor personeelszaken, zoals werving, functioneren en ontwikkeling van medewerkers.

Projecten en maatschappelijke impact

- Je zorgt dat onze maatschappelijke programma's en projecten goed worden uitgevoerd.
- Je houdt overzicht over gemaakte afspraken, deadlines, budgetten en verplichtingen richting partners en financiers.
- Je ondersteunt medewerkers bij de uitvoering en springt bij waar nodig.
- Je bewaakt de kwaliteit van onze activiteiten en zorgt dat we onze maatschappelijke doelstellingen realiseren.
- Je maakt de resultaten en maatschappelijke impact van onze programma's inzichtelijk en gebruikt deze om onze activiteiten verder te verbeteren.

Financiën en bedrijfsvoering